

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ № 93

Протокол № 10 от 24.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 93

 Р.В.Иванова

Приказ № 72 от 25.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

г.Ангарск

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- ↓ разработка и принятие изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- ↓ разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- ↓ заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- ↓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрания имеет право:

- ↓ участвовать в управлении ДОУ;
- ↓ обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- ↓ заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

4.2. Каждый работник имеет право:

- ↓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- ⚡ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.5. Решение Общего собрания принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 5.7. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами.
- 5.8. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 5.9. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 5.10. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников о предстоящем Общем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания;
 - определяет повестку дня Общего собрания;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
- ⚡ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ⚡ за соответствие принимаемых решений законодательством Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1. На заседании общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём, и хранятся в ДООУ.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- ⚡ дата проведения;
 - ⚡ количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
 - ⚡ приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - ⚡ повестка дня;
 - ⚡ ход обсуждения вопросов;
 - ⚡ предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
 - ⚡ решение.
- 7.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.